



Международная  
организация  
труда

# РАБОТАТЬ В РОССИИ ПО ПАТЕНТУ



Издано при информационной поддержке  
Федеральной миграционной службы Российской Федерации

Данная публикация подготовлена в рамках Проекта МОТ «Повышение уровня защищенности трудящихся мигрантов в Российской Федерации и увеличение эффекта развития от миграции на Южном Кавказе», финансируемого Европейским Союзом (ЕС).

Точка зрения, выраженная авторами, не обязательно отражает позицию МОТ или ЕС.

Посетите веб-сайт: [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru)

## Календарь мигранта, работающего по патенту

«Календарь мигранта, работающего по патенту» охватывает годичный период пребывания и трудовой деятельности иностранного гражданина, работающего по найму у физических лиц, и включает необходимые сведения:

- о действиях при пересечении границы Российской Федерации;
- о правилах постановки на миграционный учет;
- об оформлении патента (в первый раз и повторно);
- о заключении договора с работодателем (трудового или гражданско-правового);
- о продлении патента и миграционного учета;
- о представлении налоговой декларации.

В конце «Календаря» даны образцы и формы документов, которые требуется представлять мигрантам, работающим на основании патента, а также примерные формы трудового и гражданско-правового договора.

Владелец патента может снять копии со страниц форм трудового договора или договора на выполнение работ (оказание услуг) в двух экземплярах и заполнить их самостоятельно.

Для заполнения формы «Сведения о видах трудовой деятельности, осуществляющейся иностранным гражданином (лицом без гражданства) по найму у физических лиц» в приложениях дан содержит примерный перечень профессий, по которым мигранты могут работать в домашнем или приусадебном хозяйстве, а также кодов Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР).

# Календарь на 2011 год

	<b>Январь</b>					<b>Февраль</b>					<b>Март</b>				
ПН	3	10	17	24	31	7	14	21	28		7	14	21	28	
ВТ	4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29
СР	5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30
ЧТ	6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31
ПТ	7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25	
СБ	1	8	15	22	29	5	12	19	26		5	12	19	26	
ВС	2	9	16	23	30	6	13	20	27		6	13	20	27	
	<b>Апрель</b>					<b>Май</b>					<b>Июнь</b>				
ПН	4	11	18	25		2	9	16	23	30	5	12	19	26	
ВТ	5	12	19	26		3	10	17	24	31	6	13	20	27	
СР	6	13	20	27		4	11	18	25		1	7	14	21	28
ЧТ	7	14	21	28		5	12	19	26		2	8	15	22	29
ПТ	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	9	16	23	30
СБ	2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	10	17	24	
ВС	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	11	18	25	
	<b>Июль</b>					<b>Август</b>					<b>Сентябрь</b>				
ПН	4	11	18	25		1	8	15	22	29	5	12	19	26	
ВТ	5	12	19	26		2	9	16	23	30	6	13	20	27	
СР	6	13	20	27		3	10	17	24	31	7	14	21	28	
ЧТ	7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	29
ПТ	1	8	15	22	29	5	12	19	26		2	9	16	23	30
СБ	2	9	16	23	30	6	13	20	27		3	10	17	24	
ВС	3	10	17	24	31	7	14	21	28		4	11	18	25	
	<b>Октябрь</b>					<b>Ноябрь</b>					<b>Декабрь</b>				
ПН	3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26	
ВТ	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27	
СР	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28	
ЧТ	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29
ПТ	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
СБ	1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31
ВС	2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25	

# Календарь на 2012 год

	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>
ПН	2 9 16 23 30	6 13 20 27	5 12 19 26
ВТ	3 10 17 24 31	7 14 21 28	6 13 20 27
СР	4 11 18 25	1 8 15 22 29	7 14 21 28
ЧТ	5 12 19 26	2 9 16 23	1 8 15 22 29
ПТ	6 13 20 27	3 10 17 24	2 9 16 23 30
СБ	7 14 21 28	4 11 18 25	3 10 17 24 31
ВС	1 8 15 22 29	5 12 19 26	4 11 18 25
	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>	<b>Июнь</b>
ПН	2 9 16 23 30	7 14 21 28	5 12 19 26
ВТ	3 10 17 24	1 8 15 22 29	6 13 20 27
СР	4 11 18 25	2 9 16 23 30	7 14 21 28
ЧТ	5 12 19 26	3 10 17 24	1 8 15 22 29
ПТ	6 13 20 27	4 11 18 25	2 9 16 23 30
СБ	7 14 21 28	5 12 19 26	3 10 17 24
ВС	1 8 15 22 29	6 13 20 27	4 11 18 25
	<b>Июль</b>	<b>Август</b>	<b>Сентябрь</b>
ПН	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25
ВТ	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26
СР	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27
ЧТ	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28
ПТ	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29
СБ	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30
ВС	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24
	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Декабрь</b>
ПН	2 9 16 23 30	5 12 19 26	3 10 17 24 31
ВТ	3 10 17 24 31	6 13 20 27	4 11 18 25
СР	4 11 18 25	1 7 14 21 28	5 12 19 26
ЧТ	5 12 19 26	2 8 15 22 29	6 13 20 27
ПТ	6 13 20 27	3 9 16 23 30	7 14 21 28
СБ	7 14 21 28	4 10 17 24	1 8 15 22 29
ВС	1 8 15 22 29	5 11 18 25	2 9 16 23 30

## Мои данные и миграционный учет

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

мобильный телефон (в России) +7 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

№ и дата выдачи патента \_\_\_\_\_

1) адрес места пребывания (по миграционному учету)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

принимающая сторона \_\_\_\_\_

дата окончания миграционного учета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2) адрес места пребывания (по миграционному учету)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

принимающая сторона \_\_\_\_\_

дата окончания миграционного учета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3) адрес места пребывания (по миграционному учету)

---

---

принимающая сторона \_\_\_\_\_

дата окончания миграционного учета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

4) адрес места пребывания (по миграционному учету)

---

---

принимающая сторона \_\_\_\_\_

дата окончания миграционного учета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

5) адрес места пребывания (по миграционному учету)

---

---

принимающая сторона \_\_\_\_\_

дата окончания миграционного учета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Адрес отдела УФМС, выдавшего патент* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

## Мои платежи

Наименование получателя: УФК по \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

ОКАТО: \_\_\_\_\_

Номер счета получателя: \_\_\_\_\_

Банк получателя: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_ КБК: 182 1 01 02070 01 1000 110

***Внимание! Вид платежа: Оплата налога на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа за \_\_\_\_\_ месяц(а).***

## Сведения о платежах

Дата _____. _____. 20__ г. Сумма _____ руб. Срок окончания _____. _____. 20__ г.	Дата _____. _____. 20__ г. Сумма _____ руб. Срок окончания _____. _____. 20__ г.
Дата _____. _____. 20__ г. Сумма _____ руб. Срок окончания _____. _____. 20__ г.	Дата _____. _____. 20__ г. Сумма _____ руб. Срок окончания _____. _____. 20__ г.
Дата _____. _____. 20__ г. Сумма _____ руб. Срок окончания _____. _____. 20__ г.	Дата _____. _____. 20__ г. Сумма _____ руб. Срок окончания _____. _____. 20__ г.
Дата _____. _____. 20__ г. Сумма _____ руб. Срок окончания _____. _____. 20__ г.	Дата _____. _____. 20__ г. Сумма _____ руб. Срок окончания _____. _____. 20__ г.
Дата _____. _____. 20__ г. Сумма _____ руб. Срок окончания _____. _____. 20__ г.	Дата _____. _____. 20__ г. Сумма _____ руб. Срок окончания _____. _____. 20__ г.
Дата _____. _____. 20__ г. Сумма _____ руб. Срок окончания _____. _____. 20__ г.	Дата _____. _____. 20__ г. Сумма _____ руб. Срок окончания _____. _____. 20__ г.
Дата _____. _____. 20__ г. Сумма _____ руб. Срок окончания _____. _____. 20__ г.	Дата _____. _____. 20__ г. Сумма _____ руб. Срок окончания _____. _____. 20__ г.

# Моя трудовая деятельность

**Внимание! Вид трудовой деятельности целесообразно указывать в соответствии с классификатором ОКПДТР (см. Приложение Б).**

1) **ФИО работодателя** \_\_\_\_\_

Тип договора:  трудовой  подряда  оказания услуг

Вид трудовой деятельности \_\_\_\_\_

Период: с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Заработная плата (стоимость работ, услуг) \_\_\_\_\_

2) **ФИО работодателя** \_\_\_\_\_

Тип договора:  трудовой  подряда  оказания услуг

Вид трудовой деятельности \_\_\_\_\_

Период: с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Заработная плата (стоимость работ, услуг) \_\_\_\_\_

3) **ФИО работодателя** \_\_\_\_\_

Тип договора:  трудовой  подряда  оказания услуг

Вид трудовой деятельности \_\_\_\_\_

Период: с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Заработная плата (стоимость работ, услуг) \_\_\_\_\_

4) **ФИО работодателя** \_\_\_\_\_

Тип договора:  трудовой  подряда  оказания услуг

Вид трудовой деятельности \_\_\_\_\_

Период: с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Заработная плата (стоимость работ, услуг) \_\_\_\_\_

**5) ФИО работодателя** \_\_\_\_\_

Тип договора:  трудовой  подряда  оказания услуг

Вид трудовой деятельности \_\_\_\_\_

Период: с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.

Заработная плата (стоимость работ, услуг) \_\_\_\_\_

**6) ФИО работодателя** \_\_\_\_\_

Тип договора:  трудовой  подряда  оказания услуг

Вид трудовой деятельности \_\_\_\_\_

Период: с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.

Заработная плата (стоимость работ, услуг) \_\_\_\_\_

**7) ФИО работодателя** \_\_\_\_\_

Тип договора:  трудовой  подряда  оказания услуг

Вид трудовой деятельности \_\_\_\_\_

Период: с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.

Заработная плата (стоимость работ, услуг) \_\_\_\_\_

**8) ФИО работодателя** \_\_\_\_\_

Тип договора:  трудовой  подряда  оказания услуг

Вид трудовой деятельности \_\_\_\_\_

Период: с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.

Заработная плата (стоимость работ, услуг) \_\_\_\_\_

**9) ФИО работодателя** \_\_\_\_\_

Тип договора:  трудовой  подряда  оказания услуг

Вид трудовой деятельности \_\_\_\_\_

Период: с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.

Заработная плата (стоимость работ, услуг) \_\_\_\_\_

## Въезд. Миграционная карта

При въезде в Российскую Федерацию заполните миграционную карту.

Миграционная карта заполняется на русском языке, либо латинскими буквами в соответствии с паспортом, если Вы не владеете русским языком.

В графе «Цель визита» следует подчеркнуть «Работа/Employment».

<b>"А" (Въезд/Arrival)</b>											
<b>Российская Федерация</b> Russian Federation						<b>Республика Беларусь</b> Republic of Belarus					
<b>Миграционная карта</b> Migration Card				<b>Серия/ Serial</b>							
				<b>№</b>							
Фамилия/Surname (Family name)				И в а н		н и к о					
Имя/Given name(s)				Н и к		л а й					
Отчество/Patronymic				П е		в и ч					
Дата рождения/Date of birth						Пол/Sex					
День/ Day		Месяц/ Month		Год/ Year		Муж./Male <input checked="" type="checkbox"/>			Жен./Female <input type="checkbox"/>		
						Гражданство/Nationality					
1	0	0	6	7	0	У к р а и н а					
Документ, удостоверяющий личность/Passport or other ID заграничный паспорт						Номер визы/Visa number:					
А X 1 2 3 7 8 9						не заполняется					
Цель визита (нужное подчеркнуть) Purpose of travel (to be underlined): Служебный/Official, Туризм/Tourism, Коммерческий/Business, Учеба /Education, <u>Работа/Employment</u> , Частный/Private, Транзит/Transit						Сведения о приглашающей стороне (наименование юридического лица, фамилия, имя, (отчество) физического лица), населенный пункт/Name of host person or company, locality:  не заполняется					
Срок пребывания/Duration of stay: C/From: 01.07.2010 г. Дата въезда						Подпись/Signature: До/To: 27.09.2010 Дата въезда + 89 дн.					
Служебные отметки/For official use only											
Въезд в Российскую Федерацию /Республику Беларусь/Date of arrival in the Russian Federation/Republic of Belarus						Выезд из Российской Федерации /Республики Беларусь/Date of departure from the Russian Federation/Republic of Belarus					

Лин

Срок пребывания указывается не более 90 дней с даты въезда (независимо от того, останетесь ли Вы на больший срок).

На пункте контроля в миграционную карту поставят отметку о въезде, а Вам вернут часть «Б». Сохраните ее до выезда из страны.

В случае утери немедленно обратитесь в ФМС России за дубликатом.

Приложение № 1  
к Протоколу между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Министерством внутренних дел Республики Беларусь о порядке реализации Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь об использовании миграционной карты единого образца от 5 октября 2010 года

"Б" (Выезд/Departure)																							
Российская Федерация Federation						Республика Беларусь Russian Republic of Belarus																	
Миграционная карта Migration Card						Серия/ Serial																	
						№																	
Фамилия/Surname (Family name)						И	в	а	н	е	н	к	о										
Имя/Given name(s)						Н	и	к	о	л	а	й											
Отчество/Patronymic						П	е	т	р	о	в	и	ч										
Дата рождения/Date of birth												Пол/Sex											
День/ Day			Месяц/ Month			Год/ Year			Муж./Male <input checked="" type="checkbox"/>			Жен./Female <input type="checkbox"/>											
Гражданство/ Nationality																							
1	0	0	6	1	9	7	0	У	к	р	а	и	н	а									
Документ, удостоверяющий личность/Passport or other ID заграничный паспорт												Номер визы/Visa number:											
А X 1 2 3 7 8 9												не заполняется											
Цель визита (нужно подчеркнуть)/ Purpose of travel (to be underlined): Служебный/Official, Туризм/Tourism, Коммерческий/Business, Учеба /Education, <u>Работа/Employment</u> , Частный/Private, Транзит/Transit						Сведения о приглашающей стороне (наименование юридического лица, фамилия, имя, (отчество) физического лица), населенный пункт/Name of host person or company, locality: не заполняется																	
Срок пребывания/Duration of stay:												Подпись/Signature:											
С/From: 01.07.2010 г. Дата въезда						До/To: 27.09.2010 Дата въезда + 89 дн.																	
Служебные отметки/For official use only																							
Въезд в Российскую Федерацию /Республику Беларусь/Date of arrival in the Russian Federation/Republic of Belarus						Въезд из Российской Федерации /Республики Беларусь/Date of departure from the Russian Federation/Republic of Belarus																	

разрыва



## Получение патента

Для оформления патента Вам необходимо обратиться в Отдел УФМС России по месту постановки на миграционный учет. Нужно представить заявление, паспорт, миграционную карту, отрывную часть бланка уведомления о прибытии.

Ваши данные будут переданы в налоговую службу (см. **Приложение А**).

Оплатить патент можно в Сбербанке России, либо используя платежный терминал. Реквизиты см. на сайте территориального органа ФМС России.

*Будьте внимательны при заполнении реквизитов платежного поручения!*

Извещение Кассир		<small>Формы № ПД-4/б (исм.мт)</small> <b>Наименование получателя:</b> УФК по Московской области (МРИ ФНС России № 13 Московской области) <b>ИНН:</b> 5047062900 <b>КПП:</b> 504701001 <b>ОКАТО:</b> 4648300000 <b>Номер счета получателя:</b> 40101810600000010102 <b>Банк получателя:</b> Отделение №1 МГТУ Банка России г. Москва 705 <b>БИК:</b> 044583001 <b>КБК:</b> 182 1 01 02070 01 1000 110		
		<b>Ф.И.О. плательщика:</b> Иваненко Николай Петрович <b>Адрес плательщика:</b> г.о. Химки, ул. Первомайская, д. 3 кв. 8		
		<b>Вид платежа:</b> Оплата налога на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа за 3 месяца		
	<b>Дата</b>	<b>Сумма</b>	<b>Плательщик: (подпись)</b>	
	08.07.10	3000 руб. 00 коп.		
Квитанция Кассир		<small>Формы № ПД-4/б (исм.мт)</small> <b>Наименование получателя:</b> УФК по Московской области (МРИ ФНС России № 13 Московской области) <b>ИНН:</b> 5047062900 <b>КПП:</b> 504701001 <b>ОКАТО:</b> 4648300000 <b>Номер счета получателя:</b> 40101810600000010102 <b>Банк получателя:</b> Отделение №1 МГТУ Банка России г. Москва 705 <b>БИК:</b> 044583001 <b>КБК:</b> 182 1 01 02070 01 1000 110		
		<b>Ф.И.О. плательщика:</b> Иваненко Николай Петрович <b>Адрес плательщика:</b> г.о. Химки, ул. Первомайская, д. 3 кв. 8		
		<b>Вид платежа:</b> Оплата налога на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа за 3 месяца		
	<b>Дата</b>	<b>Сумма</b>	<b>Плательщик: (подпись)</b>	
	08.07.10	3000 руб. 00 коп.		

Патент будет выдан в течение 10 дней при предъявлении паспорта и квитанции об оплате авансового фиксированного платежа по подоходному налогу.

Патент дает право работать только в том регионе, где выдан, только по найму у физических лиц – граждан России, только в целях их личных и домашних нужд, но не предпринимательской деятельности.

Начальнику подразделения  
ФМС России или ее территориального органа  
УФМС России по Московской области  
ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ВЫДАЧЕ ПАТЕНТА ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ, ПРИБЫВАЮЩЕМУ В РФ В ПОРЯДКЕ, НЕ ТРЕБУЮЩЕМ ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ

Прочту выдать патент Ф.И.О.  
И в а н е н к о  
Н и к о л а й П е т р о в и ч

Гражданство (или государства постоянного проживания)  
Украина  
Адрес постоянного места жительства  
У к р а и н а г Д о н е ц к у л К и р о в а д 3 к в 1 5

Документ, удостоверяющий личность  
Наименование За г р а н и ч н ы й п а с п о р т  
Серия А Х № 1 2 3 7 8 9 Дата выдачи 0 1 0 3 2 0 1 1  
Дата рождения 1 0 0 6 0 1 1 7 1 Пол: М Ж

Дата заполнения  
0 3 0 7 2 0 1 1

Подпись  
иностранного гражданина

Подпись лица, принимающего решение  
о выдаче патента

Дата и место постановки на учет по месту пребывания иностранного гражданина  
0 2 0 7 2 0 1 0  
М о с к о в с к а я о б л а с т ь г Х и м к и  
У л П е р м о м а с к а я д 2 к в 3  
О т а д е л У Ф М С Р о с с и и п о М о в г Х и м к и

Место расположения  
работы (территория) М о с к о в с к а я о б л а с т ь г Х и м к и

## Заключение договора

Работа по найму у физических лиц осуществляется на основании трудового договора, либо гражданско-правового договора (договор подряда или договор возмездного оказания услуг).

Трудовой договор целесообразно заключать, если выполняемая работа носит постоянный характер (горничная, водитель, няня, садовник и др.).

Форма трудового договора приведена в **Приложении В**.

Договор подряда заключается на выполнение определенного объема работ, например, по строительству или ремонту (каменщик, маляр, штукатур, столяр и др.), по коммунальному хозяйству (слесарь-сантехник).

Форма договора подряда приведена в **Приложении Г**.

Договор возмездного оказания услуг заключается на выполнение определенного объема услуг, когда результат их оказания носит нематериальный характер (массажист, логопед, тренер, инструктор). Форма этого договора аналогична договору подряда.

По выполнении работ (оказании услуг) сторонами подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (услуг).

Форма акт сдачи-приемки приведена в **Приложении Д**.

*Снимите копии со страниц приложений и заполните их в соответствии со спецификой Вашей деятельности.*

## Продление патента

Патент выдается на срок **от одного до трех месяцев**.

Срок действия патента прекращается со дня, следующего за последним днем периода, за который уплачен налог.

Срок действия патента может неоднократно продлеваться на период **не более 3 месяцев**.

При этом общий срок действия патента с учетом продлений **не может составлять более 12 месяцев** со дня выдачи патента.

Продление патента осуществляется **без обращения** в ФМС России.

Для продления патента необходимо **до окончания** предыдущего оплаченного периода уплатить сумму авансового фиксированного платежа по подоходному налогу за 1–3 месяца.

Оплатить патент можно в Сбербанке России, либо используя платежный терминал.

*Будьте внимательны при заполнении реквизитов платежного поручения!*

Патент считается продленным при предъявлении квитанций об оплате.

**По истечении 12 месяцев** со дня выдачи патента иностранный гражданин вправе обратиться в территориальные органы федерального органа исполнительной власти в сфере миграции за получением **нового патента**.

## Получение нового патента

Если Вы получаете патент не в первый раз, то помимо заявления, паспорта и миграционной карты, необходимо представить:

- все квитанции об оплате патента за прошлый период;
- сведения об осуществляемых на основании патента видах трудовой деятельности (по форме – см. с. 16).

Для заполнения этой формы воспользуйтесь перечнем профессий (см. **Приложение Б**).

**СВЕДЕНИЯ О ВИДАХ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯВШЕЙСЯ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ  
(ЛИЦОМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА) ПО НАЙМУ У ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

В Отдел Управления ФМС России по Московской области по г.о. Химки  
(наименование территориального органа ФМС России)

1. Сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства):

1.1. Иваненко Николай Петрович  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1.2. Документ, удостоверяющий личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве  
паспорт серия АХ № 123789 выдан ОВИР г. Донецка 01.03.2010  
(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

1.3. Дата рождения 10 июня 1970 г.  
(число, месяц, год)

1.4. Гражданство (при наличии) Украина

1.5. Адрес места жительства (пребывания):  
почтовый индекс 141400 регион Московская область район \_\_\_\_\_  
город Химки населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица Первомайская дом 3 корпус \_\_\_\_\_ квартира 8

2. Патент № 50 100007564 от 15.07.2010 по 14.05.2011  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

3. Сведения о видах трудовой деятельности:

№ п/п	Наименование профессии по ОКПДТР	Код по ОКПДТР	Код вида трудовой деятельности по ОК 010-93
1.	Облицовщик-плиточник	15220	7121
2.	Маляр	13450	7138
3.	Штукатур	19727	7133

Достоверность информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

# Налоговая декларация

По окончании календарного года и (или) перед выездом из России необходимо посчитать сумму подоходного налога, которую Вы должны перечислить в бюджет в связи с осуществлением трудовой деятельности.

Налогообложению подлежат все доходы, полученные по трудовым и гражданско-правовым договорам в течение календарного года (или периода нахождения в России, если выезд раньше). Ставка налога равна 13%.

Часть подоходного налога уже уплачена Вами в виде авансового фиксированного платежа при оплате и продлении патента.

Если сумма, равная 13% от всех полученных доходов, больше суммы, уплаченной за патент (за тот же период), то Вам необходимо подать налоговую декларацию и доплатить недостающий налог.

Декларацию необходимо подать **до 30 апреля** (за предыдущий год), либо **перед выездом** (за период текущего года) в налоговую инспекцию по месту постановки на миграционный учет. См. форму на [www.format.nalog.ru](http://www.format.nalog.ru).

Если сумма исчисленного налога меньше суммы, уплаченной за патент, то декларацию подавать не нужно. Излишне уплаченная сумма налога не возвращается.

## ПРИМЕР РАСЧЕТА ПОДОХОДНОГО НАЛОГА

Период, договор	Сумма, руб.
<i>С 15 июля по 31 декабря 2010 года</i>	
Договор № 1 от 18.07.2010 (Скворцов В.А., г. Химки)	25 000
Договор № 2 от 02.09.2010 (Петрова Н.А., г. Люберцы)	27 000
Договор № 3 от 15.10.2010 (Алексеев К.Р., г. Лобня)	35 000
<b>ИТОГО:</b>	<b>87 000</b>
<b>НДФЛ (13%):</b>	<b>11 310</b>
<b>Уплачено авансовых платежей за патент <sup>1</sup></b>	<b>6 000</b>
<b>К доплате</b>	<b>5 310</b>

<sup>1</sup> Декларация за 2010 год подается в Инспекцию ФНС России до 30 апреля 2011 года.

<i>С 1 января по 15 мая 2011 года</i>	
Договор № 4 от 12.01.2011 (Федоров В.В., д. Заборье)	17 000
Договор № 5 от 20.02.2011 (Иванова К.В., г. Дедовск)	22 000
Договор № 6 от 23.03.2011 (Кошкин Г.Е., г. Дрезна)	13 000
<b>ИТОГО:</b>	<b>52 000</b>
<b>НДФЛ (13%):</b>	<b>6 760</b>
<b>Уплачено авансовых платежей за патент <sup>2</sup></b>	<b>4 000</b>
<b>К доплате</b>	<b>2 760</b>

<sup>2</sup> Декларация за январь-май 2011 года подается до выезда из России.

Целесообразно подать декларации за 2010 г. и за январь-май 2011 г. одновременно в апреле 2011 г.

Подлежащий перечислению в бюджет подоходный налог в сумме 8 070 рублей должен быть перечислен не позднее 15 дней после подачи декларации.

# Приложения



## Приложение А

*Пример заполнения заявления о согласии на обработку персональных данных.*

В Управление Федеральной налоговой службы по Московской области

### **Заявление**

#### **о согласии на обработку персональных данных**

Я, *Иваненко Николай Петрович*, « 10 » июня 1970 года рождения, уроженец *г. Донецк (Украина)* паспорт серии *АХ* номер *123789* выдан *ОВИР г. Донецка « 1 » марта 2010 г.* даю согласие Управлению Федеральной налоговой службы по Московской области на предоставление Управлению Федеральной миграционной службы по Московской области сведений о суммах налога на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа, уплаченных мною за осуществление трудовой деятельности по найму у физических лиц на основании патента.

Дата

Подпись

## Приложение Б

**Примерный перечень профессий рабочих и должностей служащих,  
по которым может осуществляться трудовая деятельность по найму  
у физических лиц на основании патента**

Наименование профессии по ОКПДТР по ОК 010-93	Код по ОКПДТР	Код вида трудовой деятельности
Ассистент	20199	2310
Водитель автомобиля	11442	8322
Воспитатель	20436	3320
Горничная	11695	9132
Грузчик	11768	9413
Дворник	11786	9414
Инструктор по спорту	23168	3475
Каменщик	12680	7122
Конюх	13108	9332
Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	13201	7124
Кровельщик по стальным кровлям	13203	7124
Логопед	23736	3330
Маляр	13450	7138
Маникюрша	13456	5141
Массажист	23791	3226
Няня	15135	5131
Облицовщик-плиточник	15220	7121
Овощевод	15415	6111
Оператор видеозаписи	25300	3131
Охранник	25416	5169
Парикмахер	16437	5141
Паркетчик	16445	7132
Педикюрша	16470	5141
Переводчик	25531	2444
Плотник	16671	7124
Повар	16675	5122
Подсобный рабочий	16771	9413
Референт	26088	3431
Садовник	18103	5330
Слесарь-сантехник	18560	7121
Слесарь-электрик по ремонту элект- рооборудования	18590	5147
Стекольщик	18859	7135
Столяр	18874	7124
Сторож	18883	9411
Тренер	27164	3475
Фотограф	19460	5148
Штукатур	19727	7133

## Приложение В

**Примерная форма трудового договора  
для найма иностранного гражданина, работающего  
на основании патента**

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Граждан \_\_\_\_\_ Российской Федерации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_,

(страна) (фамилия, имя, отчество)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. Работник принимается к Работодателю для выполнения работы по профессии / в должности \_\_\_\_\_ с тарифной ставкой (окладом) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей в месяц.

1.2. Работник обязан приступить к работе с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Настоящий договор является срочным и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5. Работа у Работодателя является для Работника основной.

1.6. Местом работы Работника является \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

1.7. Работник осуществляет трудовую деятельность на основании патента, выданного ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работа выполняется Работником для личных нужд Работодателя и не связана с предпринимательской деятельностью.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работник подчиняется непосредственно Работодателю.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Выполнять следующие трудовые функции (должностные обязанности): \_\_\_\_\_

2.2.2. Соблюдать установленные Работодателем требования трудового распорядка, трудовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, указанных в п. 2.2.1 настоящего трудового договора.

2.2.3. Беречь имущество Работодателя, соблюдать конфиденциальность, не разглашать личные сведения о Работодателе.

2.2.4. Не осуществлять трудовую деятельность на основании трудовых или гражданско-правовых договоров с третьими лицами, либо без оформления договорных отношений, без разрешения Работодателя.

2.2.5. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.2.4. Своевременно уплачивать авансовые фиксированные платежи по налогу на доходы физических лиц.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Работодатель вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим трудовым договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде Российской Федерации.

2.3.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями техники безопасности и законодательства о труде Российской Федерации.

2.3.3. Оплачивать труд Работника в размере, установленном в п. 3.1 настоящего трудового договора.

2.3.4. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда и техники безопасности.

2.3.6. Поставить Работника на учет в территориальном органе ФМС России по месту проведения работ и исполнять иные требования, возлагаемые на принимающую сторону миграционным законодательством Российской Федерации.

2.4. Работник имеет следующие права:

— право на предоставление ему работы, указанной в п. 1.1 настоящего трудового договора;

— право на своевременную и в полном размере выплату заработной платы;

— право на отдых в соответствии с условиями настоящего трудового договора и требованиями трудового законодательства;

— иные права, предоставленные работникам Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Работодатель имеет право:

— привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

— осуществлять иные права, предоставленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

### 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается тарифная ставка (должностной оклад) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

3.2. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы — в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.3. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере двойной части тарифной ставки (должностного оклада) за день или час работы. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4. Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств (путем перечисления на счет Работника в банке) дважды в месяц: не позднее 1-го и 15-го числа месяца.

3.5. Из заработной платы Работника не производится удержание налога на доходы физических лиц. Иные удержания производятся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями — \_\_\_\_\_

4.2. Время начала работы: \_\_\_\_\_

Время окончания работы: \_\_\_\_\_

4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с \_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_ ч., который в рабочее время не включается.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_ (не менее 28 за год работы) календарных дней.

Право на использование отпуска возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления мо-

жет быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации.

## 5. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

5.1. Работник подлежит социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, трудовой дисциплины, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

## 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий трудовой договор считается прекращенным в случае:

— несвоевременной уплаты Работником авансового фиксированного платежа по налогу на доходы физических лиц;

— прекращения срока действия патента по истечении года со дня его получения;

— аннулирования патента в соответствии законодательством Российской Федерации;

— принятия компетентными органами решения об административном выдворении или депортации Работника за пределы Российской Федерации.

7.3. Днем прекращения трудового договора во всех случаях, кроме перечисленных в п. 7.2 настоящего Договора, является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда

Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

7.4. Днем прекращения трудового договора в случаях, перечисленных в п. 7.2 настоящего Договора, является последний день срока действия патента, либо день принятия решения об административном выдворении или депортации Работника за пределы Российской Федерации.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

8.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой — у Работника.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_.

Данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись  
Ф.И.О.

Работник:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_.

Данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Данные о патенте (номер, дата выдачи)

\_\_\_\_\_ подпись  
Ф.И.О.

## Приложение Г

**Примерная форма договора на выполнение работ  
(оказание услуг) для найма иностранного гражданина,  
работающего на основании патента**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на выполнение работ (оказание услуг)**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Граждан \_\_\_\_\_ Российской Федерации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_

(страна)

(фамилия, имя, отчество)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

краткое описание работ (услуг)

а Заказчик обязуется принять выполненные работы (оказанные услуги) и оплатить их цену в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Подрядчиком будут выполнены следующие работы (оказаны услуги): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подробное описание работ (услуг)

Работы (услуги) будут выполнены в \_\_\_\_\_ этап \_\_\_\_\_.

1.3. Адрес объекта, на котором будут выполняться работы (услуги): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.4. Работы по настоящему Договору выполняются в следующие сроки:

Начало выполнения работ (услуг): \_\_\_\_\_

Окончание \_\_\_\_ этапа: \_\_\_\_\_

Окончание \_\_\_\_ этапа: \_\_\_\_\_

Окончание \_\_\_\_ этапа: \_\_\_\_\_

Окончание выполнения работ (услуг): \_\_\_\_\_

1.5. Работы по настоящему Договору выполняются в соответствии с Техническим заданием (проектом), предоставляемым Заказчиком (да/нет).

1.6. Работы (услуги) по настоящему Договору выполняются в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указывается цель, в соответствии с которой оценивается  
возможность использования результатов работ

для личных нужд Заказчика и не связаны с предпринимательской деятельностью Заказчика.

## 2. ЦЕНА РАБОТ

2.1. Цена работ (услуг), выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_

сумма

\_\_\_\_\_ ) рублей и

прописью

определяется в соответствии со Сметой расходов на выполнение работ, являющейся приложением к настоящему Договору (смета есть / сметы нет).

2.2. Оплата стоимости работ (услуг) производится в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подп. 5.3.2 настоящего Договора / поэтапно в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по каждому этапу.

2.3. Расчеты по настоящему Договору производятся средствами наличного платежа в валюте Российской Федерации.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

3.1. Подрядчик обязуется:

— выполнить работы (оказать услуги) по настоящему Договору качественно и в установленные сроки;

— при выполнении работ (оказании услуг) по настоящему Договору обеспечить соблюдение правил техники безопасности;

— своевременно и за собственный счет продлевать срок действия патента, дающего право на осуществление трудовой деятельности по найму у физических лиц;

— своевременно уведомлять Заказчика о выезде из Российской Федерации и въезде в Российскую Федерацию, а также в целях постановки на миграционный учет предоставлять Заказчику документы, необходимые для исполнения обязанностей принимающей стороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— немедленно уведомить Заказчика в случае аннулирования патента, либо принятия компетентными органами решений, препятствующих дальнейшему пребыванию Подрядчика в Российской Федерации.

3.2. Подрядчик вправе не приступать к работам, а начатые работы приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору, в частности, непредоставление проекта и иной технической документации, препятствует исполнению Договора Подрядчиком.

3.3. Подрядчик вправе приостановить выполнение работ (оказание услуг) в случае нарушения Заказчиком срока оплаты, установленного п. 2.2 настоящего Договора, более чем на \_\_\_\_\_ дней (в случае поэтапной оплаты).

В случае, установленном настоящим пунктом, Подрядчик обязан приступить к выполнению работ (оказанию услуг) на следующий день после передачи денежных средств Подрядчику в полном объеме.

В случае приостановления выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с настоящим пунктом, сроки выполнения работ отодвигаются соразмерно времени приостановления работ.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

### 4.1. Заказчик обязан:

— в течение \_\_\_\_\_ дней с даты подписания настоящего Договора предоставить необходимую для выполнения работ техническую документацию (техническое задание, проект, не предусмотрено — нужное подчеркнуть);

— производить оплату стоимости работ, выполненных Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора;

— соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации по миграционному учету иностранных граждан и своевременно исполнять обязанности принимающей стороны.

#### 4.2. Заказчик вправе:

— осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Подрядчиком работ (оказываемых услуг), соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика;

— отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения Подрядчиком убытков в случае, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора либо выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;

— удерживать из подлежащей выплате Подрядчику (части) цены работ по настоящему Договору суммы, затраченные на уплату государственной пошлины в связи с исполнением заказчиком обязанностей принимающей стороны;

4.3. Если во время выполнения работ (оказания услуг) станут очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора либо поручить выполнение работ (оказание услуг) другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

### 5. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ. ПРИЕМКА РАБОТ. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

5.1. Качество выполняемых по настоящему Договору работ (услуг) должно соответствовать требованиям технической документации (технического задания, проекта, не предусмотрено – нужное подчеркнуть) и законодательства Российской Федерации.

5.2. Стороны осуществляют взаимодействие в целях незамедлительного разрешения оперативных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, и сверки объемов выполненных работ.

#### 5.3. Приемка выполненных работ.

5.3.1. Не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным периодом, Подрядчик составляет и представляет Заказчику в двух экземплярах акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), содержащий сведения о видах и объемах выполненных в течение отчетного периода работ (оказанных услуг) и их стоимости в соответствии с настоящим Договором.

5.3.2. Заказчик в течение \_\_\_\_ дней с момента получения от Подрядчика акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных

услуг) рассматривает его, подписывает и направляет один экземпляр Подрядчику.

В случае, если работы (услуги) по настоящему Договору выполнены с недостатками, в акте сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) Заказчик должен указать допущенные Подрядчиком недостатки, объем и стоимость работ (услуг), выполненных с недостатками, которая подлежит исключению из общей стоимости работ, определенной в акте сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5.3.3. Заказчик вправе отказаться от приемки выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность использования результата выполненных работ для указанной в настоящем Договоре цели (п. 1.6 настоящего Договора) и не могут быть устранены Заказчиком или Подрядчиком.

5.4. В случаях, когда работы (услугами) выполнены Подрядчиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работы цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

5.5. Если отступления в работах (услугах) от условий настоящего Договора или иные недостатки результата работ в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения срока оплаты цены работ (услуг), установленного п. 2.2 настоящего Договора, Подрядчик вправе предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в размере \_\_\_\_% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения срока выполнения работ (услуг), установленного п. 1.4 настоящего Договора, Заказчик вправе предъявить Подрядчику требование об уплате неустойки в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за каждый день просрочки.

6.4. Подрядчик несет ответственность за соблюдение правил по технике безопасности при выполнении работ (оказании услуг) по настоящему Договору.

6.5. Подрядчик несет ответственность в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору, возникшей в результате виновных действий Подрядчика, выразившихся в нарушении действующего законодательства Российской Федерации, повлекшего принятие компетентными органами или судом решения, препятствующего дальнейшему пребыванию Подрядчика в Российской Федерации.

6.6. Заказчик несет ответственность в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору, возникшей в результате ненадлежащего исполнения Заказчиком обязанностей принимающей стороны, повлекшего принятие компетентными органами или судом решения, препятствующего дальнейшему пребыванию Подрядчика в Российской Федерации.

6.7. Стороны не несут ответственности в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору, возникшей в результате принятия органами государственной власти Российской Федерации решения, препятствующего дальнейшему пребыванию Подрядчика в Российской Федерации. Указанные события рассматриваются как форс-мажорные обстоятельства.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Стороны обязуются разрешать все разногласия, которые могут возникнуть между ними в связи с исполнением настоящего Договора, путем проведения переговоров.

В случае, если Стороны не пришли к соглашению в результате проведенных переговоров, возникшие разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями (есть / нет).

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

Данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подрядчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

Данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Данные о патенте (номер, дата выдачи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение Д

### Примерная форма акта сдачи приемки работ (услуг), выполненных иностранным гражданином, работающим на основании патента

Заказчик:	Подрядчик:
Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
_____	_____
Дата рождения __.____.____	Дата рождения __.____.____
Данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) _____	Данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) _____
_____	_____
_____	_____
Адрес места жительства _____	Адрес места жительства _____
_____	_____
ИНН _____	Адрес места пребывания _____
_____	_____
	Данные о патенте (номер, дата выдачи) _____
	_____
	_____

### АКТ сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Граждан \_\_\_\_\_ Российской Федерации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и граждан \_\_\_\_\_,

(страна) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, являющиеся сторонами договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Исполнителем выполнены следующие работы (оказаны следующие услуги):

---

---

---

---

---

---

2. Работы выполнены (услуги оказаны) в полном объеме.

3. Стоимость выполненных работ (оказанных услуг) составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

4. Заказчик не имеет претензий к результатам работ (качеству услуг).

5. Указанная в п. 3 настоящего акта сумма подлежит передаче (перечислению) Исполнителю в полном объеме.

6. Настоящий акт составлен в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Заказчик:

---

подпись

---

Ф.И.О.

Подрядчик:

---

подпись

---

Ф.И.О.

### Перечни документов для въезда в Российскую Федерацию

#### **Азербайджанская Республика:**

1. Удостоверение личности гражданина Азербайджанской Республики с нотариально заверенным переводом;
2. Паспорт гражданина СССР с отметкой о гражданстве Азербайджанской Республики;
3. Общегражданский паспорт гражданина Азербайджанской Республики.

#### **Республика Армения:**

- паспорт гражданина Республики Армения.

#### **Республика Беларусь:**

1. Паспорт гражданина Республики Беларусь образца 1993 года;
2. Паспорт гражданина Республики Беларусь образца 1996 года;
3. Действительный паспорт гражданина СССР образца 1974 года с отметкой о принадлежности к гражданству Республики Беларусь.

#### **Республика Казахстан:**

1. Паспорт гражданина Республики Казахстан;
2. Удостоверение личности гражданина Республики Казахстан;
3. Временное удостоверение личности гражданина Республики Казахстан.

#### **Кыргызская Республика:**

- паспорт гражданина Кыргызской Республики.

#### **Республика Молдова:**

1. Заграничный паспорт гражданина Республики Молдова;
2. Удостоверение личности гражданина Республики Молдова;
3. Паспорт для внутреннего пользования гражданина СССР (образца 1974 г.) с отметкой о гражданстве Республики Молдова.

#### **Республика Таджикистан:**

1. Заграничный паспорт Республики Таджикистан;
2. Паспорт гражданина Республики Таджикистан.

#### **Республика Узбекистан:**

- паспорт гражданина Республики Узбекистан.

#### **Украина:**

1. Паспорт гражданина Украины;
2. Паспорт гражданина бывшего СССР с отметкой о гражданстве Украины;
3. Паспорт гражданина Украины для выезда за границу.

### Ссылки на информационные ресурсы в сети Интернет

#### **Законодательство (кодексы, федеральные законы, постановления)**

1. Интернет-версия информационно-правовой системы «Консультант Плюс»

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home><sup>4</sup>

2. Интернет-версия правовой системы «Гарант»

<http://iv.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

#### **Ведомственные нормативные правовые акты (приказы, регламенты)**

3. Сайт ФМС России. Раздел «Законодательство»

<http://www.fms.gov.ru/law/>

4. Сайт Минздравсоцразвития России:

– раздел «Трудовая миграция»

<http://www.minzdravsoc.ru/labour/migration>

– банк документов

<http://www.minzdravsoc.ru/docs>

#### **Справочная информация**

Формы документов по налогообложению

– сайт ФНС

<http://www.nalog.ru>, [www.gnivr.ru](http://www.gnivr.ru), <http://format.nalog.ru>

5. Представительства России за рубежом

– сайт МИД России

<http://www.mid.ru/zur.nsf/straweb>

---

<sup>4</sup> Некоторые документы доступны только в выходные дни или по будням с 20 до 24 часов по московскому времени.

